

江苏省教育学会文件

苏教会〔2024〕17号

江苏省教育学会关于开展2024年度 通讯结题工作的通知

各设区市教育学会、省教育学会各分支机构、各课题组：

根据我会2024年工作计划，决定组织开展江苏省教育学会年度通讯结题工作。现将有关事项通知如下：

一、结题条件

根据省教育学会《课题管理办法》，2021、2022年度学会立项课题中符合以下条件的可以申请参加本次通讯结题：

1. 组织了紧扣课题的系列研究工作，按要求规范开展了开题论证、中期汇报等活动；
2. 完成了课题预设的研究目标，取得了预期成果，成果对教育教学实践具有指导价值；
3. 在相关专业期刊上发表了源自课题研究的论文；

4. 课题研究期间如有重要事项变更，变更申请程序规范。

二、结题要求

1. 请符合上述结题条件的课题负责人在“课题管理云平台”的“结题申请”模块（或输入网址 <http://t.cn/Rp4gIUq>）在线提交结题申请。

2. 请按我会《课题结题材料要求》（附件 1）报送结题材料（复印件即可），其中《结题鉴定书》（附件 2）一式两份，成果鉴定材料 1 份。请将结题材料通过顺丰或 EMS 寄给我会秘书处张正贵同志（地址：南京市鼓楼区北京西路 15-2 号 1 号楼 103 室；电话：025-83734693）。

3. 本次结题申报时间从即日起至 11 月 15 日截止（材料报送以寄出时间为准）。

三、其他事项

1. 请各设区市教育学会及我会各分支机构及时通知有关课题按期申请结题。如确有特殊原因不能按期结题，须向我会秘书处提出书面延期申请。无故逾期未参加结题鉴定的课题，视为自动放弃，后期将不再受理该课题的结题申请。

2. 通讯结题鉴定结果将在我会网站（<http://esjs.org.cn>）和“课题管理云平台”上公示。

联系人：陶圣琴；联系电话：025-83734793，18114702281。

附件：

1. 江苏省教育学会课题结题材料要求
2. 江苏省教育学会课题结题鉴定书

（以上附件参见我会网站“下载专区”或课题管理云平台“下载中心”）



附件 1

江苏省教育学会课题结题材料要求

一、《结题鉴定书》

要求一式两份。课题类别、批准号、名称、负责人及单位和主要参加人等重要信息须与立项证书保持一致，如有变更，须经过省教育学会秘书处批准，否则不予认可。

二、成果鉴定材料

要求装订成册。若内容较多，可分册装订。

（一）封面样式

江苏省教育学会课题成果
鉴定材料

课题批准号 _____
课题名称 _____
课题负责人 _____
所在单位 _____
报送日期 _____年____月____日

（二）书脊

要求标注课题批准号与课题名称。若有分册，请注明第几册。

（三）目录

要求有目录页，标注各类材料的页码。

（四）内容

1. 课题申报论证活页；
2. 立项证书；
3. 开题报告、开题活动备案表；
4. 中期报告、中期检查备案表；
5. 重要事项变更申请表（无则略）；
6. 研究工作报告及佐证资料；
7. 结题报告及成果汇编。

附件 2

市别_____ 课题研究方向_____

江苏省教育学会 教育科研课题结题鉴定书

课 题 类 别 _____

课题批准号 _____

课 题 名 称 _____

课题负责人 _____

所 在 单 位 _____

鉴 定 形 式 _____

江苏省教育学会制

一、基本情况

课题名称			
立项时间			
第一负责人		联系电话	
第二负责人		联系电话	
所在单位		联系电话	
课题组主要成员名单			
姓名	工作单位	职务和职称	承担任务

二、工作报告

内容提示：研究的主要过程和活动；研究计划执行情况；研究变更情况；成果的出版、发表情况，采纳、转载、引用、实践情况等（不超过 2000 字）。

三、成果目录

序号	作者	成果形式	成果名称	出版单位/ 发表刊物	刊物级别	出版时间/ 刊物期号	转载	获奖情况	决策采纳

1. 研究成果必须源自课题研究。
2. “成果形式”请注明为调查报告、论文、编著、专著、教材等。
3. 填写内容较多可加页。

四、所在单位审核意见

单位公章 年 月 日

五、专家组鉴定意见(课题批准号：)

鉴定专家（签名） 年 月 日

六、江苏省教育学会审批意见

单位公章

年 月 日